



臺北大學 師資培育中心

中華民國九十五年六月 第二十二期輔導通訊

發行單位：國立台北大學師資培育中心

指導老師：林維能

編輯者：蘇婉婷、蘇鈴潔、曾意翔、李宗翰

校稿者：蘇婉婷、蘇鈴潔、曾意翔、李宗翰

電話：(02) 2501-1678 傳真：(02) 2517-1366

地址：台北市中山區建國北路二段 69 號

網址：<http://www.ntpu.edu.tw/tec>

出版日期：中華民國 95 年 06 月 30 日

教師甄試與檢定 特別報導

(一) 教師甄試的類型：

教師甄試可以分為「委辦」、「自辦」和「聯合自辦」三種，以下將分別敘述：

1. 委辦：通常是由各縣市政府教育局來主辦，該縣市不自行辦理甄試的學校，可委託縣市政府教育局來統一辦理考試，例如：屏東縣、高雄縣、高雄市、彰化縣、南投縣…等。
2. 自辦：由各學校自行辦理考試，針對校內狀況招考教師，一般來說「資訊」、「音樂」、「英語」、「體育」是需求最多的類別，其次是「自然」、「鄉土語言」，但若簡章並沒有註明需求類別，除了是招考一般教師外，也可以直接打電話到校詢問。
3. 聯合自辦：幾間自辦的學校聯合一起辦裡，有一點要注意的是錄取名額，雖然聯合自辦，但是報名時要分校報名，也就是說，只能報名其中的一所學校，所以跟自辦是一樣的，但是也有可能不分學校報名，等達到錄取資格後，再依成績高低來填選志願。

(二) 如何選擇報考的類別：

一般來說，若沒有考代課經驗的考生，面對教師甄試會有所恐慌，而且若是到自辦的學校，看到其他有備而來的考生，帶著一行李箱的教學檔案，以及筆記型電腦、單槍投影機，真的會嚇到自信心都沒了。所以甄試必須及早做準備；首先，自省自己的求學之路、生活經驗當中，是不是一個趨向活潑的人，若是較活潑者，則面對自辦學校所需要的試教就比較能佔到優勢，因為自辦學校通常考試科目分成筆試（20-30%）、口試（20-30%）、試教（20-30%），有些甚至要你專長實作（10-15%）；而若是筆試能力較佳者，建議集中火力在委辦的考試，因為筆試成績平均會佔（60-80%），再則因為口試成績上下相差不會大過 20 分，再乘上百分比後，彼此間成績差別不超過 4

分，因此幾乎是靠筆試取勝。

若是選擇自辦學校者，還需先考量消息流通性，因為一般來說，自辦學校會集中在市區大型學校及縣市缺額多的地方（例如：桃園、台北），則大家普遍詬病的甄試內幕極容易產生，因此除了能力之外，有時還需靠一點運氣！

（三）教師甄試缺額狀況：

一般來說，這是報考者心中的另一大恐慌，因為全省招考的地方那麼多，根本不知從何著手，問一些有考試經驗的人，仍是擔心自己的資訊比別人舊，無法抓準方向。恐慌是在所難免的，但是無須自己嚇自己，因為若一直害怕資訊不全，而事實上卻沒有多少時間跑完全部的考試，那麼擔心都成了白費；所以建議從個人需求來分析，根據自己有意願前往任教的縣市挑選一至兩縣市報名委辦甄試，然後再針對自己較有把握的類別，報考一至三間自辦學校，千萬不要孤注一擲，只限定自己一定要在某一區域考試，因為一般來說，中南部缺額較少，特別是高雄市、台南市和台中市，都是競爭非常激烈的地方，所以若是你選擇的意願是缺額較少的地區，最好再準備一兩個缺額較多的縣市（例如：台北縣、桃園縣）報名，以防萬一；再則，千萬不要報考超過 5 次考試，因為在短期之內，連續接受五次的奔波及準備，且需一再忍受等待放榜的痛苦，正常狀態下往往撐不過五場，因此最好集中火力在五場內立誓考上！

（四）口試準備方向：

1. 口試前：

- A. 事先了解甄試學校發展特色，例如：開放教育、資訊教育、民俗體育、鄉土教育等。
- B. 服裝儀容：「整潔自然」為原則，服裝以方便移動的端莊服飾為宜，盡量讓自己看起來簡潔俐落，故女生雖不一定要穿套裝，但是千萬不要穿無袖、露背、迷你裙，顏色簡單呈現朝氣及沈穩色澤者皆可，盡量不要穿牛仔褲；男生無需打領帶上陣，但千萬不要穿涼鞋，若穿襯衫者，盡量要穿汗衫於內，皮鞋要擦乾淨，並以合腳舒適為主；男女生若易流汗者，請記得帶毛巾擦汗，或是帶爽身噴霧，別讓自己進入口試場時，帶著一身汗臭味燻壞主考官。
- C. 強烈企圖心：事先可上網查詢學校相關地理位置、學校規模、教職員工比例，或是查詢其總體課程計畫、校長辦學理分析，並可自己模擬對甄試學校的貢獻為何，積極表現出自己是學校不可多得的人才；或許有人擔心甄試時說的太好，進到學校後就慘了，但是現在教師缺額漸趨飽和，若無法推銷自己的人，漸漸會失去競爭力，最後連工作都沒有，那又有何好討論呢！

2. 口試時：

- A. 主考官群：有些學校校長並不會親自下陣口試，而派出一名學校資深主任，或再邀一名外校人士做口試委員，另一種模式是校長及各處室主任及校外委員同時口試，因此口試委員可能會介於二至六人左右。
- B. 口試類型：一種是口試官事先有口試試題範本，另一種是針對你的學經歷檔案及履歷表發問，口試時間一般介於 5-15 分鐘，發問的問題介於 2-5 個問題，因此回答問題時千萬把握住重點，每題發言時間盡量超過一分鐘以上，但也不宜超過三分鐘。
- C. 口試答題方式：口試官彼此間專長不同，所以很有可能他問到的東西恰巧是你不會的，這時候千萬別害怕，如果是完全沒聽過的專有名詞或概念，那就承認自己不懂，可以回答說：「我對這方面涉略不多，但是如果有機會，我很願意去學習有關 xx 方面的知識」，千萬註明自己會很努力再充實自己，而且不要楞在那裡，趕快再補充自己的專長是在哪裡，好讓主考官火力能集中在那裡。（因此製作履歷表時，記得在封面替自己做專長分析，這樣可在口試時，幫助主考官抓住你的專長。坐姿方面，有時候會有桌子，有時後可能沒有，坐的時候，身體稍微，傾，讓對方感覺你很注意聽他的問題，千萬不要駝背、玩手指頭，會令人覺得很沒自信。）
- D. 口試內容：自辦學校多半會問一些班級經營及實務問題，例如：班級經營、協同教學、班群教學，而委辦的主考官多半會問一些理論的東西，所以教心、教哲及九年一貫的大標題、大方向，應該於考試前再做一次速記。
- E. 巧：對主考官行禮如儀，自然不做作，臉部能展現微笑，態度誠懇，音量適中，眼神自然平視（不閃爍、不亂瞟），若緊張能深呼吸，眼神投注主考官的頭頂後場景。

（五）「學經歷檔案」的準備：

一般來說，報名表上會註明，要交多少份「履歷表」或是「學經歷檔案」，我的作法是先打一份履歷表，約四張 A4 紙（需條列式），然後再將所有的證書及文章，或特殊事蹟影印成同樣大小（我以 A4 為規格），然後到影印店膠裝數份；展現時，履歷表以透明活頁公文夾呈現（看起來比較專業），而學經歷本較厚（我個人裝訂了約 300 頁），所以利用膠裝，看起來簡潔俐落，比起活頁夾又正式的多，若是頁數超過 50 頁者，請做標籤條碼，以利考官迅速翻到他要看的資料。若是報名表上並沒有註明口試官有多少位，建議自辦學校準備 5 份為宜，委辦甄試準備 3

份即可。以下簡介履歷表及學經歷檔案內容應呈現哪些範圍：

1. 履歷表：

- A. 姓名、聯絡電話及住址。
- B. 國小至今畢業學校。
- C. 工作經歷或經驗：盡量敘述能對日後教育有助益之工作經驗。
- D. 社團經歷或個人專長：包含曾經參加過的重要研習，或曾參加過的社團及服務活動，由此，主考官可以看見你的合群性如何？領導能力如何？配合度如何？獨當一面的能力如何？在小學，和諧的人際關係是很重要的，所以若能在社團經驗中敘述自己的服務經驗，亦是很好的經歷。
- E. 得過獎項或專長檢定證明。

2. 學經歷檔案：

- A. 推薦函：推薦函通常都是自己先寫好，然後再拿給推薦的人簽名蓋章。
- B. 履歷表。
- C. 教師合格證書及大學或專科以上畢業證書。
- D. 得過獎項證明。
- E. 服務經驗證明：附帶提出一點，實習期間擔任之任何活動籌辦，亦可請國小為你開證明，通常可由 Word 製作格式，然後報請校內主任及校長同意後，核蓋校長官印及學校官防，其效用即可證明！
(最好可以附上相片)
- F. 求學期間報告或是發表過的文章。
- G. 班級經營策略，各科的教學策略，小朋友上完課的反應，或是自己的反思。
- H. 教學實況的照片。

(六) 試教準備方向：

試教時，大多以課程為範圍，分兩種。一為已於甄試簡章說明的試教內容及年級科目，二為考前 10-15 分鐘抽籤決定試教的單元；前者，雖易於發揮，但大家的條件都一樣，所以準備就要特別用心，一般來說，像獎勵制度這樣的小技巧，幾乎已是標準教學技巧之一了。

1. 板書訓練：平時練好板書。
2. 教具準備：麥克筆、事先裁好壁報紙、西卡紙、長磁鐵棒、CD、錄音機、地圖、自然小百科等；若須用錄音機、投影機時，先了解試教場地是否插座正常，是否須延長線。
3. 親友團一至兩人：請親友從旁協助載送或製作教具。
4. 事前準備：已知道試教範圍及內容者，務須去請教高手老師指導，包括教學活動設計、教法、教具、教學流程等。
5. 巧的呈現：短短的 10 分鐘並不足以看出教學成效，但是評審看的是你流露的教學技巧，及教學的順暢性；以國語為例，思考 15-20 分鐘，如何自編自導自演，穿插角色扮演，文字接龍，布偶教字詞等，融入教學中。
6. 教學的明瞭：教學活動不一定要多，但是要確定你的教法能讓評審一眼明瞭，且讓你的學生吸收。
7. 教學的氣氛：以能生動的演出師生互動為佳，教學要活潑：老師要生氣盎然，音調適中，語氣抑揚頓挫。
8. 無學生在場，將主考官當做學生，重視師生互動，模擬教學師生問答（指定回答）、候答、補充說明、讚美鼓勵、回饋、積極指導等。
9. 巡視行間，展現自信，您是最佳主角，能協助、引導整個班級活動。
10. 處理突然狀況，能運用行為改變技術於教室管理上。

(七) 筆試準備方向：

1. 時間分配、重點條列，有多餘時間再批判。
2. 作答時間分配：根據題數及考試時間分配每題作答時間，以五題 120 分鐘為例，每題分配時間是 24 分，但初次作答以 20 分鐘為原則，待五題全部作答後，再回頭作每題補充、檢查工作。
 - A. 將答案紙與題目數做一分配，每題作答預留空間應大致一樣。並將題號清楚標好。
 - B. 如果該題作答已接近分配時間（20 分鐘），先將答案的「標題」寫好，待全部作答完後，再回來補充，因為每題分數均很重要。

3. 作答內容事項，每題作答內容應「條理分明」，基本原則：

- A. 作答內容應分前言、主要內容及結語。其中前言及結語以簡單扼要為主約三行，重點放在「主要內容」上；主要內容應採「標題呈現」之方式，視自己臨時情形，決定標題層次。
- B. 作答內容要有「寬廣性」，也就是要從「很多方向」去思考，其中不外是下列幾方面：學校（學校硬體、教師、輔導）、家庭、社會、教育行政單位、立法機關、課程設計等。
- C. 在大標題內容的「字數」最好一致（小標題的字數如能一樣更佳）標題層次分明，條理清晰。
- D. 充足量的內容有時可彌補質的不足，因而作答的「速度」要求非常重要，答案紙不要留太多空白行。
- E. 作答注意事項因每題的評分者均不相同，所以題目之作答內容部分「重複」沒有關係。其中有幾點值得參考：
 - a. 背數句名教育家或教育哲學家名言，在每題的「前言」及「結論」之處加以引用，每題重複引用皆沒有關係（每題評閱者皆不一樣）
 - b. 「教師法」中有關國民小學部分條款，能背數條。此外，九年一貫、小班教學、管教與輔導、校園安全、鄉土教育、資訊教育、閱讀教育、師生倫理、兩性教育等現今教育熱門話題與報章時論應特別留意。
 - c. 論中重要名詞如「彈性課程」、「網路教學」、「關鍵能力」等。平時閱讀時養成摘錄或影印重要資訊習慣，以免需要時找不到資料來源處。

申論題寫作技巧拿捏

駿源學長的小小建議～

何謂認輔制度，你如何落實？

認輔制度為「教訓輔三合一」中的二級預防階段，為一般教師針對瀕臨行為偏差的學生，執行認養輔導的責任，包含身心、學業各項發展，認輔教師為導正正途為依歸，落實方法如下：

(一) 建立互信關係，共同解決困難：

1. 教師與認輔學生建立互信關係，瞭解對方的想法，成為亦師亦友關係。
2. 主動關懷與協助學生排解身心問題，兼負人師與經師角色。

(二) 協同輔導人員，共同建立資料：

1. 與導師、輔導老師協調，透過不同角色的扮演，協同關心學生，可獲得較客觀的資料，共同發現學生不良行為。
2. 導師建立基本資料，和認輔狀況表，認輔教師可針對此做個案研究與調整。

(三) 加強親師交流，暢通溝通管道：

1. 親師合作，共同擔負輔導的責任，能全方面照顧和輔導，避免偏差行為產生。
2. 利用電話聯絡、家庭聯絡簿及家庭訪問的方式直接觀察其成長環境。

(四) 運用社會資源，擴大輔導網路：

1. 社會上有很多加強認輔教師運用的社會資源，可提供教師使用。
2. 輔導網路的設置，遇到認輔上的困難點，可轉介至輔導中心或是與社工協同合作。

結語：每一位老師都必須有輔導的能力，當學生有困難及需求幫助時，認輔教師就是能提供即時協助的第一線人員，此看似簡單的工作，其實含有廣大意義，認輔教師能即時幫助無助的學生，導正其身心發展，也因此唯有擴大認輔團隊與建構完整輔導網路，方能使得問題於初始階段就予以化解開，降低問題的擴大發展。

北 大 師 資 培 育 中 心 學 訊

第二十期 中華民國 95 年 6 月

第 9 版

北 大 師 資 培 育 中 心 學 訊

第二十期 中華民國 95 年 6 月

第 10 版
